

### **Administração da Imobiliária**

A Administradora se responsabilizará por todos os serviços necessários para a perfeita administração da locação que são os seguintes: elaboração do contrato de locação, vistoria de entrada, colocação de placa de ALUGA-SE, elaboração de DOCs para cobrança dos locatícios e outros encargos, avisos aos fiadores quando houver inadimplência, cobrança de impostos, taxas, condomínios e, demais encargos que incidam sobre o imóvel, seguro incêndio em companhia idônea, este, exclusivamente após a locação do imóvel.

O Proprietário pagará à Administradora, uma Taxa de Administração de 15% (quinze) ou 10% (dez), sobre o valor total do aluguel mensal, assim que o mesmo for locado, não podendo ser inferior a R\$ 100,00.

- Taxa de 15% a garantia do aluguel mensal, por parte do Administrador, será pelo prazo de 03 (três) meses consecutivos, independente do pagamento do Locatário, após o prazo da garantia será encaminhado ao jurídico para cobrança ou despejo.
- Taxa de 10% não haverá garantia do aluguel mensal, se houver inadimplência será encaminhado ao jurídico para cobrança ou despejo.
- O valor mínimo da taxa de administração, independente da apuração pelos percentuais acima mencionados, não poderá ser inferior a R\$ 100,00 (cem reais)

Fica ajustado entre o locador e o administrador, que 100% do primeiro locatício será creditado para a administradora á título de agenciamento do imóvel e locatário.

# ROSPIDE

Imobiliária

## Check List Entrada de Imóvel

<b>Nome completo:</b>			
<b>Endereço do proprietário:</b>			
<b>Endereço do imóvel:</b>			
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	
<b>Telefone fixo:</b>		<b>Telefone celular:</b>	
<b>Email:</b>			
<b>Estado Civil:</b>		<b>Profissão:</b>	
<b>Declara Imposto de Renda? SIM (     ) NÃO (     )</b>			
<b>Banco:</b>	<b>Agencia:</b>	<b>Conta:</b>	<b>Tipo:</b>
<b>Favorecido</b>			
<b>Nome Completo:</b>			
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	
<b>Telefone:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Restrições:</b>			

### Documentação:

- Cópia da matrícula do imóvel
- Cópia RG e CPF
- Cópia comprovante de endereço do proprietário
- Cópia IPTU pago
- Cópia conta luz paga
- Cópia conta de água paga
- Cópia boleto de condomínio
- Alvará de bombeiros (PPCI) – **imóvel comercial**